

Ihre Eigeninitiative ist uns etwas wert: Bewerben Sie sich **direkt & persönlich** und erhalten Sie im Falle Ihrer Einstellung eine Prämie in Höhe von **5 % Ihres Jahresgehalts**.

*The Future's so bright ...*

Im Jahr 1927 gegründet, zählt A&W zu den ältesten Wirtschaftsprüfungsgesellschaften Deutschlands und zu den führenden mittelständischen Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften am Niederrhein. Mit einem Team von rund 35 hochqualifizierten Mitarbeitern (davon 16 Berufsträger inkl. der geschäftsführenden Gesellschafter) bieten wir unserem überwiegend aus mittelständischen Familienunternehmen bestehenden Klientel umfassende Beratung in allen betriebswirtschaftlichen, gesellschafts- und steuerrechtlichen Fragen. Zu unseren Mandanten zählen mittelständische Unternehmen und Konzerne mit Umsatzerlösen in einer Größenordnung von rd. 20 Mio. € bis teilweise mehreren Hundert Mio. € und z.T. über 1,0 Mrd. €. Weitere Informationen unter [www.abstoss-wolters.de](http://www.abstoss-wolters.de).

Derzeit suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

## (Sekretariats-)Mitarbeiter Berichtsabteilung / Qualitätssicherung in der Wirtschaftsprüfung (m/w/d)

### Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Deutschkenntnisse, insbesondere in der Rechtschreibung und Grammatik
- Erfahrungen im Verwaltungsbereich einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft und/oder Steuerberatungsgesellschaft wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Microsoft Word, Excel und PowerPoint
- Praktische Erfahrungen in der Anwendung von DATEV Abschlussprüfung (AP) comfort oder von anderen Tools der Berichtsschreibung (Erstellungs- und Prüfungsberichte) wünschenswert, alternativ Lernbereitschaft
- Organisatorisches und technisches Geschick
- Selbständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Fähigkeit zur strukturierten und prozessorientierten Arbeitsweise

### Wir bieten

- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einer spannenden Branche mit eigenverantwortlicher Organisation Ihres Aufgabenbereichs
- Leistungsgerechte Vergütung
- Job-Ticket oder kostenloser Parkplatz im Parkhaus sowie weitere Benefits
- Helle Büros mit moderner Ausstattung (u.a. höhenverstellbare Schreibtische, Laptop und zwei Monitore) in zentraler Lage von Mönchengladbach
- Regelmäßige Fortbildungen
- Team-Events

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung unserer Berichtsabteilung:
- Arbeiten mit DATEV AP comfort (Layout, Formatierung, Einarbeiten von Änderungswünschen)
- Mitarbeit bei der formellen Berichtskritik (rechnerische Überprüfung, Abgleich sowie Abstimmarbeiten)
- Vorbereitung digitaler Berichts-ausfertigungen sowie Vervielfältigung und Binden von Berichten
- Unterstützung/Vertretung des Empfangssekretariats
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten/Büroorganisation/Sicherstellung des Büroablaufs (u.a. Materialbestellungen)

### Werden Sie Teil unseres Teams und damit Teil des HLB-Netzwerkes

Wir sind unabhängiges Mitglied von HLB Deutschland, einem Netzwerk unabhängiger Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften. Rund 260 Partner sowie 2.400 Berufsträger und fachliche Mitarbeiter an 35 Standorten kümmern sich um die Belange der meist mittelständischen Mandanten. HLB Deutschland wiederum ist Teil von HLB International, dem internationalen Netzwerk. Mit über 1.100 Büros in 156 Ländern sind wir mit über 40.000 Mitarbeitern für unsere Kunden in allen bedeutenden Wirtschaftszentren rund um den Globus präsent (Stand: 04/2024). Weitere Informationen unter [www.hlb-deutschland.de](http://www.hlb-deutschland.de) sowie unter [www.hlb.global](http://www.hlb.global).

*Unsere Stellenangebote richten sich stets an alle Mitmenschen, unabhängig von Geschlecht, Religion oder Herkunft! Ausschließlich aus Gründen der besseren Lesbarkeit beschränken wir uns bei Tätigkeitsbezeichnungen auf die männliche/weibliche Schreibweise.*

**Abstoß & Wolters GmbH & Co. KG**  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Steuerberatungsgesellschaft

Wallstr. 20 · 41061 Mönchengladbach  
Telefon +49 2161 923-0  
Telefax +49 2161 923-123

[bewerbung@abstoss-wolters.de](mailto:bewerbung@abstoss-wolters.de)